

## T4 pour rapports d'impôt

Les retraités de l'UO doivent inclure les documents et/ou les renseignements suivants dans leur déclaration d'impôt:

1. Les feuillets **T4A** (un pour Revenu Canada et un pour Revenu Québec) reçus par la poste et contenant le revenu de pension de retraite et les montants d'impôt retenu à la source.
2. Un autre feuillet **T4A contenant la case 119** indiquant le montant de la prime versée par l'Université pour **l'assurance vie**. Cette prime est imposable au fédéral comme au provincial.
  - Les retraités doivent le déclarer comme « Autre revenu » à la case appropriée (ligne 10400) dans leur déclaration d'impôt.
  - Ce feuillet est envoyé par la poste à ceux qui l'ont indiqué comme préférence auprès des Ressources humaines ([inforh@uOttawa.ca](mailto:inforh@uOttawa.ca)), ou est disponible dans le profil RH du retraité sur le site web des Ressources humaines.
3. La lettre de l'Université envoyée aux seuls retraités québécois et contenant les montants (imposables au Québec) payés par l'employeur pour l'assurance maladie et dentaire et le **compte de crédit-santé**. Il faut joindre cette lettre à sa déclaration.
  - Cette lettre est seulement envoyée par courriel à moins qu'on fasse, chaque année, une demande auprès des RH afin de la recevoir par la poste.

### Procédure pour accéder à ces documents sur le site des RH

Le service des Ressources humaines de l'Université d'Ottawa ne distribue les feuillets d'impôt que par l'intermédiaire du site web de l'Université. Les feuillets ne sont expédiés par la poste que sur demande. Pour obtenir vos feuillets, allez à : [https://erpsb.uottawa.ca/BANPRODF/twbkwbis.P\\_WWWLogin](https://erpsb.uottawa.ca/BANPRODF/twbkwbis.P_WWWLogin)

Suivez les instructions pour vous identifier à l'aide de votre identifiant [@uottawa.ca](mailto:@uottawa.ca) et votre mot de passe unique (le même que pour vos courriels [@uottawa.ca](mailto:@uottawa.ca)). Sinon, appelez au 6555 pour obtenir de l'aide.

Après s'être identifié, cliquer sur '**Employé**' puis '**Formulaires d'impôt**', puis '**Feuillets pour la déclaration de revenus**', puis sélectionner l'**année** que vous désirez et cliquer le lien '**T4A – État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources**'. De là, cliquer sur '**Version imprimable**'... Un fichier PDF s'ouvre, que vous pouvez sauvegarder et/ou imprimer.

Pour les résidents du Québec, un courriel vous a déjà été envoyé à votre adresse [@uottawa.ca](mailto:@uottawa.ca) à fin février avec une indication de la somme à inclure dans vos revenus de retraite en contrepartie des bénéfices d'assurance tel que le crédit santé.